



# الدراسة الذاتية والتدقيق الداخلي

.....كلية/إدارة

## 0.1. مقدمة

تهدف الدراسة الذاتية.....

صورة من قرار تشكيل لجنة الدراسة الذاتية من قبل عميد الكلية / مدير الإدارة / مدير المكتب

## الفصل الأول: التعريف بالمؤسسة والبرنامج الأكاديمي

## 0.1. التعريف بالمؤسسة والبرنامج الأكاديمي

### 1.1. بيانات إدارية عن المؤسسة والبرنامج الأكاديمي

| ر.م | بيانات عن المؤسسة:  |
|-----|---|
| 1   | المؤسسة التعليمية التابع لها البرنامج .....               |
| 2   | الجهة المالكة للمؤسسة التعليمية .....                     |
| 3   | عنوان المؤسسة التعليمية .....                             |
| 4   | أسم رئيس المؤسسة التعليمية .....                          |
| 5   | المؤهل العلمي / والدرجة العلمية .....                     |
| 6   | عدد سنوات الخبرة .....                                    |
| 7   | البريد الإلكتروني .....                                   |
| 8   | رقم الهاتف .....  |
| ر.م | بيانات عن الكلية:   |
| 1   | أسم الكلية/البرنامج الأكاديمي .....                       |
| 2   | رقم وتاريخ اعتماد الكلية .....                            |
| 3   | حالة/سنة الاعتماد الكلية .....                            |
| 4   | الشهادة العلمية الممنوحة عند استكمال متطلبات الكلية ..... |
| 5   | الوحدات الدراسية اللازمة لاستكمال متطلبات التخرج .....    |
| 6   | اللغة المستخدمة في العملية التعليمية .....                |
| 8   | المراجع الخارجية في إعداد الكلية .....                    |
| 9   | أسم عميد الكلية .....                                     |
| 10  | المؤهل العلمي / والدرجة العلمية .....                     |
| 11  | عدد سنوات الخبرة .....                                    |

## 2.1. الرؤية والرسالة والأهداف للكلية

### **الرؤية:**

"....."

### **الرسالة:**

"....."

### **الأهداف:**

"....." (1)

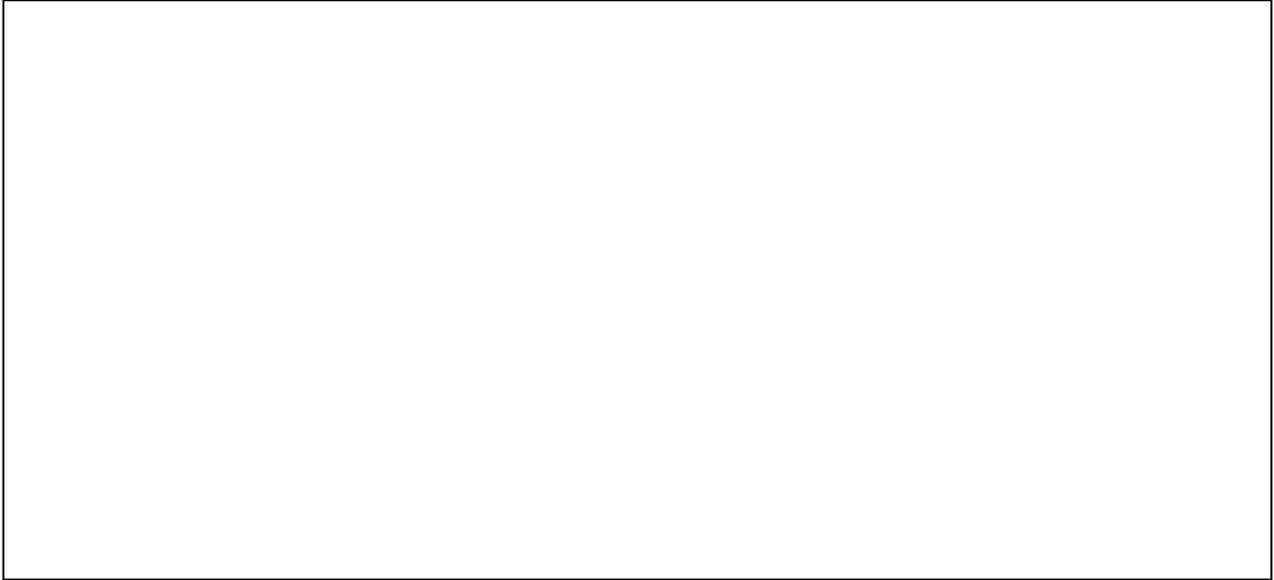
"....." (2)

"....." (3)

"....." (4)

"....." (5)

### 3.1. الهيكل التنظيمي للكلية



### 4.1. معلومات أكاديمية عن الكلية

#### أولاً: طرائق وتقنيات التدريس

##### أ- طرق التعليم والتعلم:

1. المحاضرات النظرية ..... 60 %
2. المناقشات العلمية خلال الدراسة ..... 10 %
3. الزيارات الميدانية/التدريب العملي ..... 20 %
4. الواجبات الدراسية ..... 10 %
5. المناقشات العلمية /حلقات النقاش ..... 10 %

##### ب- مصادر التعليم والتعلم والإمكانات:

1. المحاضرات النظرية.
2. حلقات النقاش.
3. تقارير وأبحاث.
4. أوراق عمل / مشاريع بالمقررات الدراسية.
5. حالات دراسية.
6. تدريب عملي / تدريب ميداني.

## ثانياً: طرق وتقنيات التقييم

### أ- طرق تقييم البرامج:

1. إعداد الخطط الدراسية المفصلة والتي يتم من خلالها مطابقة المستهدف بالمنفذ.
2. متابعة مؤشرات النجاح والرسوب فيكل مقرر وتحليل الأسباب.
3. إعداد صحائف الاستقصاء لتقييم المقررات الدراسية.
4. مشاركة المستفيدين واصحاب العلاقة في تقييم البرنامج باستخدام تقنيات مختلفة كما في الجدول أدناه:

| المشارك في التقييم  | تقنية التقييم               | النسبة / العدد |
|---------------------|-----------------------------|----------------|
| سوق العمل           | استبيان                     | 20% / غير ثابت |
| طلاب السنة النهائية | استبيان                     | 10% / غير ثابت |
| الخريجين            | اجتياز امتحان مع مشروع تخرج | 50% / غير ثابت |
| اعضاء هيئة التدريس  | تقارير المساقات             | 15% / غير ثابت |
| المقيمين الخارجيين  | استطلاع الرأي والمتابعة     | 5% / غير ثابت  |
| جهات اخرى           | ---                         | ---            |

### ب- طرق تقييم الطلبة:

1. تقارير وبحوث.
2. حضور ومشاركة فاعلة في الأنشطة العلمية.
3. الامتحانات النصفية.
4. الامتحانات النهائية.
5. تقييم الإنجاز لمتطلبات الانتقال بين المراحل الدراسية كما في الجدول التالي:

| السنة/الفصل الدراسي          | آلية التقييم   |
|------------------------------|--|
| السنة الأولى / الفصل الأول   | • أن يكون متحصلا على الشهادة الثانوية العامة - القسم العلمي - أو ما يعادلها وبتقدير عام جيد فما فوق. |
| السنة الأولى / الفصل الثاني  | • أن يكون منجزا لمتطلبات مواد هذا الفصل والتي قد درسها بالفصل الأول.                                 |
| السنة الثانية / الفصل الأول  | • أن يكون منجزا لمتطلبات مواد هذا الفصل والتي قد درسها بالفصول السابقة.                              |
| السنة الثانية / الفصل الثاني | • أن يكون منجزا لمتطلبات مواد هذا الفصل والتي قد درسها بالفصول السابقة.                              |
| السنة الثالثة / الفصل الأول  | • أن يكون قد أنجزا على الأقل 35 ساعة.  |
| السنة الثالثة / الفصل الثاني | • أن يكون منجزا لمتطلبات مواد هذا الفصل والتي قد درسها بالفصول السابقة.                              |
| السنة الرابعة / الفصل الأول  | • أن يكون منجزا لمتطلبات مواد هذا الفصل والتي قد درسها بالفصول السابقة.                              |
| السنة الرابعة / الفصل الثاني | • أن يكون منجزا لمتطلبات مواد هذا الفصل والتي قد درسها بالفصول السابقة.                              |
| السنة الخامسة / الفصل الأول  | • أن يكون على الأقل منجزا 70 ساعة.   |
| السنة الخامسة / الفصل الثاني | • أن يكون منجزا لمتطلبات مواد هذا الفصل والتي قد درسها بالفصول السابقة.                              |

#### 4.1. بيانات وإحصائيات عن مخرجات الكلية

أولاً: المهارات والكفاءات لخريج البرنامج الأكاديمي

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

ثانياً: عدد الطلبة بالكلية

| خريف 2019-2020م | ربيع 2019م | الفصول الدراسية بالعام الدراسي 2019-2020م |
|-----------------|------------|---|
|                 |            | عدد الطلبة المسجلين بالفصل الدراسي        |

ثالثاً: الخريجين

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 5.1 القدرة الاستيعابية للجامعة / للكلية

1- احصائيات للمباني والمرافق الخدمية

2- تحليل القدرة الاستيعابية

## 6.1. التحليل البيئي

أ. البيئة الداخلية:

أولا نقاط القوة:

- 1) " .....
- 2) " .....
- 3) " .....
- 4) " .....
- 5) " .....

ثانيا / نقاط الضعف :

- 1) " .....
- 2) " .....
- 3) " .....
- 4) " .....
- 5) " .....

ب. البيئة الخارجية :

أولاً: الفرص

- 1) " ....."
- 2) " ....."
- 3) " ....."
- 4) " ....."
- 5) " ....."

ثانياً: التهديدات

- 6) " ....."
- 7) " ....."
- 8) " ....."
- 9) " ....."
- 10) " ....."

## الفصل الثاني: معايير التدقيق الداخلي المؤسسي

**معايير الاعتماد المؤسسي لجامعة نالوت - كلية .....**

**المعيار الأول: التخطيط تاريخ التدقيق: .../.../.....م**

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت                               | المؤشرات   | التقييم |   |   |   |   |
|---------------------------------|--|---------|---|---|---|---|
|                                 |  | 4       | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1                               | للمؤسسة خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها.   |         |   |   |   |   |
| 2                               | تتضمن الخطة غايات واضحة وأهداف محددة قابلة للقياس.   |         |   |   |   |   |
| 3                               | قيم ورؤية ورسالة وأهداف المؤسسة واضحة ومعلنة ومنشورة.  |         |   |   |   |   |
| 4                               | للمؤسسة آلية تشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطالب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.  |         |   |   |   |   |
| 5                               | للمؤسسة آلية لنشر خطتها الإستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة   |         |   |   |   |   |
| 6                               | للمؤسسة آليات واضحة ودقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية. |         |   |   |   |   |
| 7                               | للمؤسسة آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف.   |         |   |   |   |   |
| 8                               | تستخدم المؤسسة رسالتها وأهدافها في التخطيط لانشطتها وعملياتها.   |         |   |   |   |   |
| 9                               | توظف المؤسسة نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر.   |         |   |   |   |   |
| 10                              | شمولية أهداف المؤسسة الاستراتيجية لمواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.  |         |   |   |   |   |
| 11                              | للمؤسسة خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية والخارجية.  |         |   |   |   |   |
| <b>مجموع درجات المحور الأول</b> |  |         |   |   |   |   |
| <b>النسبة المئوية</b>           |  |         |   |   |   |   |

الملاحظات حول أداء المعيار الأول:

" (1) ....."

" (2) ....."

" (3) ....."

" (4) ....."

" (5) ....."

" (6) ....."

" (7) ....."

" (8) ....."

" (9) ....."

" (10) ....."

" (11) ....."

" (12) ....."

" (13) ....."

" (14) ....."

" (15) ....."

**معايير الاعتماد المؤسسي لجامعة نالوت - كلية .....**

**المعيار الثاني: القيادة والحوكمة تاريخ التدقيق: .../.../.....م**

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ن  | المؤشرات   | التقييم |   |   |   |   |
|----|--|---------|---|---|---|---|
|    |  | 4       | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1  | للمؤسسة شروط لاختيار القيادات الاكاديمية والإدارية وملتزمة بها.  |         |   |   |   |   |
| 2  | للمؤسسة آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة.   |         |   |   |   |   |
| 3  | للمؤسسة دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة مجالس الإدارة العليا وقياداتها الادارية.          |         |   |   |   |   |
| 4  | للمؤسسة آلية تمكن غير أعضاء مجلس إدارة المؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها.                       |         |   |   |   |   |
| 5  | الالتزام بالمهام والمسؤوليات والصالحيات لكل من أعضاء مجلس إدارة المؤسسة والمستويات التنظيمية المختلفة بها.                     |         |   |   |   |   |
| 6  | اعتماد ادارة المؤسسة فى قراراتها على حقائق مبنية على بيانات ومعلومات دقيقة، بما فيها نتائج تقارير فرق العمل أو اللجان المختصة. |         |   |   |   |   |
| 7  | درجة الإفصاح عن مكافآت أعضاء مجالس الادارات وباقي العاملين بالمؤسسة.   |         |   |   |   |   |
| 8  | للمؤسسة آلية محددة وواضحة لتشكيل اللجان و فرق العمل.   |         |   |   |   |   |
| 9  | للمؤسسة هيكل تنظيمي يبين المهام والصالحيات لجميع المستويات الادارية ، وواضحاً لاصحاب العلاقة والمصلحة.                         |         |   |   |   |   |
| 10 | للمؤسسة آلية لتوثيق العمليات والاجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة.   |         |   |   |   |   |
| 11 | للمؤسسة آليات واضحة ومحددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.   |         |   |   |   |   |
| 12 | للمؤسسة قنوات اتصال واضحة وفعالة بين الادارة ، والعاملين، والطلبة، وأصحاب العلاقة الاخرين.                                     |         |   |   |   |   |
| 13 | للمؤسسة آلية واضحة لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية.                                    |         |   |   |   |   |
| 14 | للمؤسسة لوائح وإجراءات تنظم العملية التعليمية والادارية والمالية.  |         |   |   |   |   |

|                                  |  |  |  |  |    |   |
|----------------------------------|--|--|--|--|----|---|
|                                  |  |  |  |  | 15 | للمؤسسة آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.  |
|                                  |  |  |  |  | 16 | للمؤسسة آليات واضحة لتحصيل الرسوم المالية.  |
|                                  |  |  |  |  | 17 | للمؤسسة نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها.  |
|                                  |  |  |  |  | 18 | للمؤسسة آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافئتهم.  |
|                                  |  |  |  |  | 19 | للمؤسسة آليات واضحة لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية   |
|                                  |  |  |  |  | 20 | للمؤسسة آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف.  |
|                                  |  |  |  |  | 21 | للمؤسسة آليات تضمن شفافية الاجراءات المالية.  |
|                                  |  |  |  |  | 22 | للمؤسسة آليات واضحة لاعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.  |
|                                  |  |  |  |  | 23 | تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.  |
|                                  |  |  |  |  | 24 | للمؤسسة آليات واضحة لاعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.            |
|                                  |  |  |  |  | 25 | تلتزم المؤسسة بتقديم تقرير سنوياً مفصلاً عن دخلها ومركزها المالي  |
|                                  |  |  |  |  | 26 | للمؤسسة ميثاق اخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها.   |
|                                  |  |  |  |  | 27 | للمؤسسة نظام واضح للثواب والعقاب.   |
|                                  |  |  |  |  | 28 | للمؤسسة آلية لضمان وتعزيز الحرية الاكاديمية لاجراء هيئة التدريس والطلبة.                                      |
|                                  |  |  |  |  | 29 | للمؤسسة آليات واضحة وشفافة الاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.                         |
|                                  |  |  |  |  | 30 | للمؤسسة آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لادارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها بشكل منتظم. |
| <b>مجموع درجات المحور الثاني</b> |  |  |  |  |    |   |
| <b>النسبة المئوية</b>            |  |  |  |  |    |   |

الملاحظات حول أداء المعيار الثاني:

" (1) ....."

" (2) ....."

" (3) ....."

" (4) ....."

" (5) ....."

" (6) ....."

" (7) ....."

" (8) ....."

" (9) ....."

" (10) ....."

" (11) ....."

" (12) ....."

" (13) ....."

" (14) ....."

" (15) ....."

معايير الاعتماد المؤسسي لجامعة نالوت - كلية .....

المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة تاريخ التدقيق: .../.../.....م

| ت                                | المؤشرات  | التقييم |   |   |   |   |
|----------------------------------|---|---------|---|---|---|---|
|                                  |   | 4       | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1                                | للمؤسسة آلية واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.   |         |   |   |   |   |
| 2                                | للمؤسسة دليل واضح ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.  |         |   |   |   |   |
| 3                                | للمؤسسة خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.  |         |   |   |   |   |
| 4                                | للمؤسسة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.   |         |   |   |   |   |
| 5                                | للمؤسسة آليات واضحة تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة بشكل مستمر.                               |         |   |   |   |   |
| 6                                | للمؤسسة آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.  |         |   |   |   |   |
| 7                                | للمؤسسة خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة وتطويرها.  |         |   |   |   |   |
| 8                                | للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطالب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.   |         |   |   |   |   |
| 9                                | للمؤسسة آليات واضحة لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.   |         |   |   |   |   |
| 10                               | للمؤسسة ملف أكاديمي لكل عضو هيئة التدريس قار وغير قار، يتضمن السيرة الذاتية والمؤهل العلمي معترف به من الجهة المختصة، والنشاطات العلمية والتدريسية. |         |   |   |   |   |
| 11                               | للمؤسسة آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة والدائمة.  |         |   |   |   |   |
| 12                               | للمؤسسة آلية واضحة وشفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس.  |         |   |   |   |   |
| 13                               | للمؤسسة آلية واضحة للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والباحثين.                           |         |   |   |   |   |
| 14                               | للمؤسسة آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجباتهم.                                  |         |   |   |   |   |
| <b>مجموع درجات المحور الثالث</b> |   |         |   |   |   |   |
| <b>النسبة المئوية</b>            |   |         |   |   |   |   |

الملاحظات حول أداء المعيار الثالث:

" (1) ....."

" (2) ....."

" (3) ....."

" (4) ....."

" (5) ....."

" (6) ....."

" (7) ....."

" (8) ....."

" (9) ....."

" (10) ....."

" (11) ....."

" (12) ....."

" (13) ....."

" (14) ....."

" (15) ....."

**معايير الاعتماد المؤسسي لجامعة نالوت - كلية .....**

**المعيار الرابع: البرامج التعليمية تاريخ التدقيق: .../.../.....م**

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت  | المؤشرات   | التقييم |   |   |   |   |
|----|--|---------|---|---|---|---|
|    |  | 4       | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1  | البرامج التعليمية للمؤسسة تتوافق مع رسالتها واهدافها   |         |   |   |   |   |
| 2  | للمؤسسة آلية واضحة تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية.   |         |   |   |   |   |
| 3  | البرامج التعليمية للمؤسسة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.  |         |   |   |   |   |
| 4  | للمؤسسة شروط ومتطلبات قبول محددة لكل برنامج، ومصاغة بشكل واضح في وصف البرنامج.   |         |   |   |   |   |
| 5  | للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الارشاد الكاديمي بالخصوص. |         |   |   |   |   |
| 6  | للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطالب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.  |         |   |   |   |   |
| 7  | للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.   |         |   |   |   |   |
| 8  | لدى المؤسسة العدد الكافي من الموظفين المؤهلين لتقديم خدمات الدعم الطلابي.  |         |   |   |   |   |
| 9  | للمؤسسة آلية لتزويد الطالب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.                            |         |   |   |   |   |
| 10 | للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.                         |         |   |   |   |   |
| 11 | تستند المؤسسة على معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية (Benchmarking) في وصف وتوصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.                  |         |   |   |   |   |
| 12 | للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية.   |         |   |   |   |   |
| 13 | للمؤسسة آليات واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.                         |         |   |   |   |   |

|                                  |  |  |  |  |    |   |
|----------------------------------|--|--|--|--|----|---|
|                                  |  |  |  |  | 14 | للمؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات ملتزمة بتطبيقها.  |
|                                  |  |  |  |  | 15 | للمؤسسة آلية تلزم ادارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.  |
|                                  |  |  |  |  | 16 | تضمن المؤسسة توازن المقررات التخصصية والتربوية والمقررات العامة بالبرامج التعليمية.                                 |
|                                  |  |  |  |  | 17 | للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطالب في جودة العملية التعليمية وتوظيف نتائجها في التحسين والتطوير. |
|                                  |  |  |  |  | 18 | للمؤسسة آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.  |
|                                  |  |  |  |  | 19 | للمؤسسة آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة منها في عمليات التحسين والتطوير.                         |
| <b>مجموع درجات المحور الرابع</b> |  |  |  |  |    |   |
| <b>النسبة المئوية</b>            |  |  |  |  |    |   |

### الملاحظات حول أداء المعيار الرابع:

- (1) "....."
- (2) "....."
- (3) "....."
- (4) "....."
- (5) "....."
- (6) "....."
- (7) "....."
- (8) "....."
- (9) "....."

**معايير الاعتماد المؤسسي لجامعة نالوت - كلية .....**

تاريخ التدقيق: .../.../.....م

**المعيار الخامس الشؤون الطلابية**

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت  | المؤشرات   | التقييم |   |   |   |   |
|----|--|---------|---|---|---|---|
|    |  | 4       | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1  | للمؤسسة آليات قبول تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية.             |         |   |   |   |   |
| 2  | للمؤسسة آلية واضحة لقبول الطالب ومناسبة لقدرتها الاستيعابية                |         |   |   |   |   |
| 3  | يتوفر بالمؤسسة العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم. |         |   |   |   |   |
| 4  | للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.                         |         |   |   |   |   |
| 5  | المؤسسة تلتزم بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.            |         |   |   |   |   |
| 6  | للمؤسسة آلية الارشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.                      |         |   |   |   |   |
| 7  | للمؤسسة قاعدة بيانات لطلابها.  |         |   |   |   |   |
| 8  | المؤسسة تحتفظ بملف إداري لكل طالب.   |         |   |   |   |   |
| 9  | المؤسسة تحتفظ بالسجلات الاصلية للطلاب.                                     |         |   |   |   |   |
| 10 | للمؤسسة وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطالب.                  |         |   |   |   |   |
| 11 | للمؤسسة آلية تكفل سرية معلومات الطالب.                                     |         |   |   |   |   |
| 12 | للمؤسسة آلية تنظم عملية اطلاع الطالب على سجلاتهم.                          |         |   |   |   |   |
| 13 | للمؤسسة آليات لاختيار وتسمية المرشد الاكاديمي أو الرائد العلمي.            |         |   |   |   |   |
| 14 | للمؤسسة سجلات تبين نتائج التحصيل المعرفي للطلاب.                           |         |   |   |   |   |
| 15 | للمؤسسة آليات واضحة للطعن والتظلم والشكاوي الطلابية.                       |         |   |   |   |   |
| 16 | المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم الازم للانشطة الطلابية.                         |         |   |   |   |   |
| 17 | المؤسسة توفر الخدمات الصحية الاساسية للطلاب.                               |         |   |   |   |   |

|                                  |  |  |  |  |    |   |
|----------------------------------|--|--|--|--|----|---|
|                                  |  |  |  |  | 18 | للمؤسسة آلية تمكن الطالب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل. |
|                                  |  |  |  |  | 19 | للمؤسسة آليات واضحة وموثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين.  |
|                                  |  |  |  |  | 20 | للمؤسسة وحدة لمتابعة الخريجين.                                      |
|                                  |  |  |  |  | 21 | للمؤسسة آليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل.         |
| <b>مجموع درجات المحور الخامس</b> |  |  |  |  |    |   |
| <b>النسبة المئوية</b>            |  |  |  |  |    |   |

الملاحظات حول أداء المعيار الخامس:

(1) " ....."

(2) " ....."

(3) " ....."

(4) " ....."

(5) " ....."

(6) " ....."

(7) " ....."

(8) " ....."

(9) " ....."

(10) " ....."

(11) " ....."

**معايير الاعتماد المؤسسي لجامعة نالوت - كلية .....**

**المعيار السادس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية تاريخ التدقيق: ... /... /.....م**

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت  | المؤشرات   | التقييم |   |   |   |   |
|----|--|---------|---|---|---|---|
|    |  | 4       | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1  | للمؤسسة مساحة ومباني تحقق أهدافها التعليمية والتربوية والبحثية.  |         |   |   |   |   |
| 2  | للمؤسسة ما يثبت ملكيتها لاصولها الثابتة والمنقولة، أو امتالكها الحق القانوني في استخدام المباني والمرافق لتقديم خدماتها.       |         |   |   |   |   |
| 3  | للمؤسسة خطط لصيانة مبانيها ومرافقها.   |         |   |   |   |   |
| 4  | للمؤسسة آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز.  |         |   |   |   |   |
| 5  | للمؤسسة قواعد الامن والسلامة بالمعامل والورش والمختبرات.   |         |   |   |   |   |
| 6  | المؤسسة توفر الارشادات العامة حول الامن والسلامة للطالب والعاملين والزوار.   |         |   |   |   |   |
| 7  | للمؤسسة مخازن تتوفر فيها الخصائص والشروط المطلوبة.   |         |   |   |   |   |
| 8  | للمؤسسة آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقا للشروط الصحية.  |         |   |   |   |   |
| 9  | المؤسسة توفر التكييف والتدفئة والتهوية الكافية داخل المرافق والأبنية.  |         |   |   |   |   |
| 10 | المؤسسة تيسر لمنتسبيها بمن فيهم المعاقين إمكانية الوصول واستعمال المرافق والابنية وأماكن الدراسة.                              |         |   |   |   |   |
| 11 | المؤسسة تعمل على توفير المساحة الشخصية الكافية لاجراء هيئة التدريس من أجل تحضير المحاضرات، والعمل مع الطلبة وتقديم الاستشارات. |         |   |   |   |   |
| 12 | المؤسسة توفر مساحات وأماكن كافية لراحة منتسبيها من مرافق وأماكن للصلاة.  |         |   |   |   |   |
| 13 | المؤسسة تعمل على توفير أماكن للطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتأمين ممتلكاتهم الشخصية، بما فيها مواقف للسيارات.                     |         |   |   |   |   |
| 14 | المؤسسة توفر المرافق الخاصة بالانشطة الترفيهية والرياضية والاعمال الابداعية  |         |   |   |   |   |
| 15 | المؤسسة توفر المساحات الشخصية الكافية والاماكن اللازمة للكوادر المساندة.   |         |   |   |   |   |

|                                  |  |  |  |  |   |    |
|----------------------------------|--|--|--|--|---|----|
|                                  |  |  |  |  | الموقع الإلكتروني والمواد المطبوعة للمؤسسة توفر وصفاً دقيقاً لموقعها، ومرافقها ومبانيها، والتسهيلات المتوفرة، وطبيعة مواردها، والخدمات التي تقدمها. | 16 |
|                                  |  |  |  |  | للمؤسسة آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.  | 17 |
|                                  |  |  |  |  | للمؤسسة آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.  | 18 |
|                                  |  |  |  |  | للمؤسسة أنظمة وطرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.  | 19 |
|                                  |  |  |  |  | السكن الجامعي الطلابي نظيف وآمن وذو مستوى كاف لتلبية احتياجات الطالب.   | 20 |
|                                  |  |  |  |  | للمؤسسة آلية واضحة للعناية بالسكن الجامعي.  | 21 |
|                                  |  |  |  |  | يشرف على النشاطات التي تنظمها المؤسسة مسؤول يتمتع بالكفاءة والخبرة.   | 22 |
|                                  |  |  |  |  | إدارة المكتبة بالمؤسسة تدار بكوادر كافية يتمتعون بالخبرة المناسبة.  | 23 |
|                                  |  |  |  |  | مكتبة المؤسسة تحتوي المصادر التعليمية المناسبة (ورقية وإلكترونية) بما فيها الكتب العامة والموسوعات والمعاجم والمجالت والدوريات.                     | 24 |
|                                  |  |  |  |  | للمكتبة نظام إعاره جيد.   | 25 |
|                                  |  |  |  |  | للمكتبة أوقات عمل مناسبة وكافية ومعلنة.   | 26 |
|                                  |  |  |  |  | للمؤسسة آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.   | 27 |
|                                  |  |  |  |  | للمؤسسة العدد الكافي من الحواسيب ذات المواصفات المناسبة.  | 28 |
|                                  |  |  |  |  | المؤسسة توفر البرمجيات الحديثة والمناسبة.   | 29 |
| <b>مجموع درجات المحور السادس</b> |  |  |  |  |   |    |
| <b>النسبة المئوية</b>            |  |  |  |  |   |    |

الملاحظات حول أداء المعيار السادس:

" (1) ....."

" (2) ....."

" (3) ....."

" (4) ....."

" (5) ....."

" (6) ....."

" (7) ....."

" (8) ....."

" (9) ....."

" (10) ....."

" (11) ....."

" (12) ....."

" (13) ....."

" (14) ....."

" (15) ....."

معايير الاعتماد المؤسسي لجامعة نالوت - كلية .....

تاريخ التدقيق: ... / ... / .....م

المعيار السابع: البحث العلمي

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ن  | المؤشرات   | التقييم |   |   |   |   |
|----|--|---------|---|---|---|---|
|    |  | 4       | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1  | للمؤسسة مكتب خاص يتولى إدارة العمليات والاجراءات المتعلقة بالبحث العلمي.   |         |   |   |   |   |
| 2  | للمؤسسة آليات تحدد الاولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.   |         |   |   |   |   |
| 3  | للمؤسسة ميثاق أخلاقي يضمن التقيد بأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي.   |         |   |   |   |   |
| 4  | للمؤسسة آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لاجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.   |         |   |   |   |   |
| 5  | للمؤسسة آليات واضحة تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.  |         |   |   |   |   |
| 6  | خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الاولويات الوطنية في الدولة.   |         |   |   |   |   |
| 7  | للمؤسسة قائمة مَحْدثة لمنشوراتها على موقعها الإلكتروني.  |         |   |   |   |   |
| 8  | للمؤسسة ضوابط لتقييم أداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي.                       |         |   |   |   |   |
| 9  | للمؤسسة آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس.   |         |   |   |   |   |
| 10 | الخطة الاستراتيجية للمؤسسة تظهر التزام المؤسسة بتشجيع ريادة الأعمال Entrepreneurship والمشاريع في مجلاتها.                             |         |   |   |   |   |
| 11 | للمؤسسة آلية واضحة ومنتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية. |         |   |   |   |   |
| 12 | للمؤسسة آلية واضحة لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.                                    |         |   |   |   |   |
| 13 | للمؤسسة آليات واضحة لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.  |         |   |   |   |   |
| 14 | للمؤسسة آلية واضحة تحدد نسبة الانفاق الكلي على الابحاث من موازنتها.  |         |   |   |   |   |

|                                  |  |  |  |  |   |    |
|----------------------------------|--|--|--|--|---|----|
|                                  |  |  |  |  | عدد المرات التي أستشهد بها (citations) فى الابحاث العلمية التي أنتجها منتسبو المؤسسة. | 15 |
|                                  |  |  |  |  | للمؤسسة آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الاخرى.          | 16 |
|                                  |  |  |  |  | للمؤسسة آلية للمشاركة فى المحافل والمؤتمرات العلمية.                                  | 17 |
|                                  |  |  |  |  | للمؤسسة آلية واضحة للاستفادة من نتائج بحوث الطلبة المتميزة.                           | 18 |
| <b>مجموع درجات المحور السابع</b> |  |  |  |  |   |    |
| <b>النسبة المئوية</b>            |  |  |  |  |   |    |

### الملاحظات حول أداء المعيار السابع:

(1) "....."

(2) "....."

(3) "....."

(4) "....."

(5) "....."

(6) "....."

(7) "....."

(8) "....."

(9) "....."

(10) "....."

**معايير الاعتماد المؤسسي لجامعة نالوت - كلية .....**

**المعيار الثامن: خدمة المجتمع والبيئة تاريخ التدقيق: .../.../.....م**

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ن                                | المؤشرات  | التقييم |   |   |   |   |
|----------------------------------|---|---------|---|---|---|---|
|                                  |   | 4       | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1                                | للمؤسسة مكتب خاص يتولى تنسيق برامجها لخدمة المجتمع والبيئة  |         |   |   |   |   |
| 2                                | للمؤسسة آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.   |         |   |   |   |   |
| 3                                | للمؤسسة آليات لنشر وتعزيز القيم الايجابية: الدينية، الاخلاقية، الوطنية، والانسانية.                                   |         |   |   |   |   |
| 4                                | تعد المؤسسة تقريراً سنوياً يتضمن تفاصيل الخدمات المجتمعية التي شاركت بها .  |         |   |   |   |   |
| 5                                | للمؤسسة آلية واضحة للاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها. |         |   |   |   |   |
| 6                                | للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل للمحافظة على سلامة البيئة.                                    |         |   |   |   |   |
| 7                                | للمؤسسة آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة للاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.  |         |   |   |   |   |
| 8                                | للمؤسسة آلية تساهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الاخري في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.              |         |   |   |   |   |
| 9                                | للمؤسسة آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع.   |         |   |   |   |   |
| 10                               | للمؤسسة آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.                    |         |   |   |   |   |
| <b>مجموع درجات المحور الثامن</b> |   |         |   |   |   |   |
| <b>النسبة المئوية</b>            |   |         |   |   |   |   |

### الملاحظات حول أداء المعيار الثامن:

- 1) "....."
- 2) "....."
- 3) "....."
- 4) "....."
- 5) "....."
- 6) "....."
- 7) "....."
- 8) "....."
- 9) "....."
- 10) "....."
- 11) "....."
- 12) "....."
- 13) "....."
- 14) "....."
- 15) "....."

معايير الاعتماد المؤسسي لجامعة نالوت - كلية .....

تاريخ التدقيق: /.../...م

المعيار التاسع: ضمان الجودة والتحسين المستمر

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت  | المؤشرات  | التقييم |   |   |   |   |
|----|---|---------|---|---|---|---|
|    |   | 4       | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1  | هل توجد في المؤسسة وحدة تتولى وضع خطة للبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة وإدارة شؤونه؟                      |         |   |   |   |   |
| 2  | لإدارة الجودة بالمؤسسة آلية واضحة لتجويد العملية التعليمية  |         |   |   |   |   |
| 3  | للمؤسسة آلية تمكن مشاركة إدارة الجودة في صناعة القرار.  |         |   |   |   |   |
| 4  | المؤسسة تلتزم بتقديم الدعم وتوفير الامكانيات اللازمة لإدارة الجودة.   |         |   |   |   |   |
| 5  | للمؤسسة آليات - في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة - تضمن لآخذ بأراء أصحاب العلاقة.                   |         |   |   |   |   |
| 6  | للمؤسسة آليات تضمن إحالة التقارير والاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنوياً من الكليات إلى إدارة الجودة. |         |   |   |   |   |
| 7  | لإدارة الجودة بالمؤسسة آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها.                                    |         |   |   |   |   |
| 8  | للمؤسسة آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.                               |         |   |   |   |   |
| 9  | للمؤسسة خطط للتطوير والتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.   |         |   |   |   |   |
| 10 | للمؤسسة آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة.  |         |   |   |   |   |
| 11 | للمؤسسة آلية واضحة ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها.   |         |   |   |   |   |
| 12 | للمؤسسة آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير والتحسين المستمر.           |         |   |   |   |   |
| 13 | للمؤسسة آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.                             |         |   |   |   |   |
| 14 | المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دورياً   |         |   |   |   |   |
| 15 | للمؤسسة آلية واضحة لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.   |         |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |   |    |
|--|--|--|--|--|---|----|
|  |  |  |  |  | للمؤسسة آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية وقياس أثرها. | 16 |
|  |  |  |  |  | <b>مجموع درجات المحور التاسع</b>  |    |
|  |  |  |  |  | <b>النسبة المئوية</b>   |    |

الملاحظات حول أداء المعيار التاسع:

- 1) "....."
- 2) "....."
- 3) "....."
- 4) "....."
- 5) "....."
- 6) "....."
- 7) "....."
- 8) "....."
- 9) "....."
- 10) "....."
- 11) "....."
- 12) "....."

## الفصل الثالث:

# التقرير النهائي

ملخص نتائج معايير التدقيق والنتيجة النهائية:

| النسبة المئوية | مجموع المؤشرات | المعيار:                  | ر.م |
|----------------|----------------|---------------------------|-----|
|                |                | المعيار الأول:            | 1   |
|                |                | المعيار الثاني:           | 2   |
|                |                | المعيار الثالث:           | 3   |
|                |                | المعيار الرابع:           | 4   |
|                |                | المعيار الخامس:           | 5   |
|                |                | المعيار السادس:           | 6   |
|                |                | المعيار السابع:           | 7   |
|                |                | المعيار الثامن:           | 8   |
|                |                | المعيار التاسع:           | 9   |
|                |                | النسبة الاجمالية للمعايير |     |

التقرير النهائي

" .....

" .....

" .....

" .....

## فريق الإعداد والتدقيق

1- فريق إعداد الدراسة الذاتية:

2- فريق التدقيق الداخلي: